

# Intern reglement - 2023



Intern reglement conform de statuten van BrEA goedgekeurd door de BAV van 3 februari 2022.

## **Art. 1. Externe relaties**

De doeleinden van de Vereniging zoals geformuleerd in art. 3 van de Statuten die betrekking hebben op de werking van de vereniging in haar relatie met de maatschappelijke omgeving en belangenbehartiging van haar leden evenals activiteiten hiertoe, zullen logischerwijze contacten met andere zusterorganisaties en technisch-wetenschappelijke instellingen inhouden.

## **Art. 2. Interne werking van de Vereniging**

Het Bestuursorgaan van de Vereniging legt de structuur van de interne werking vast ten einde de doelstellingen van de Vereniging te verwezenlijken. Deze structuur zal door het Bestuursorgaan naargelang de noodwendigheden geactualiseerd worden.

## **Art. 3. Aanvaarding van leden**

Het Bestuursorgaan zal een ontvangen vraag tot lidmaatschap op een eerstvolgende vergadering behandelen overeenkomstig Titel II van de Statuten.

## **Art. 4. Uitsluiting van leden**

De volledige procedure voor uitsluiting van leden overeenkomstig art. 10 van de Statuten omvat volgende stadia:

- Voorstel tot uitsluiting: kan enkel uitgaan van een effectief lid, bij middel van een aan de Voorzitter gericht vertrouwelijk schrijven. Dit schrijven bevat de identiteit van het lid wiens uitsluiting wordt gevraagd alsook alle argumenten waarop het voorstel steunt.
- De Voorzitter bezorgt afschrift van dit schrijven aan het Bestuursorgaan.
- Secretaris-Generaal verwittigt per aangetekend schrijven het betrokken lid.
- Een scheidsrechterlijke commissie van minstens 3 personen wordt binnen de 30 dagen samengesteld door het Bestuursorgaan bestaande uit minstens 2 leden van het Bestuursorgaan, waarvan 1 voorzitter en 2 effectieve leden, die allen minstens 3 ononderbroken jaren lid van de vereniging zijn.
- Onderzoek door de scheidsrechterlijke commissie met uitnodiging van het lid dat met uitsluiting bedreigd wordt en kennisneming van de argumenten ter verdediging. Het met uitsluiting bedreigd lid mag zich in deze laten bijstaan door een persoon naar keuze.
- Beslissing door de scheidsrechterlijke commissie met twee derden meerderheid betreffende de voortzetting van de uitsluitingsprocedure.
- Schriftelijke kennisgeving door de Voorzitter van de scheidsrechterlijke commissie van de beslissing aan alle betrokkenen.

- Indien de scheidsrechterlijke commissie beslist de uitsluitingsprocedure voort te zetten, wordt het voorstel tot uitsluiting door het Bestuursorgaan op de eerstvolgende Algemene Vergadering geagendeerd.
- De voorzitter van de scheidsrechterlijke commissie, en bij verhindering een ander lid van deze commissie, brengt verslag uit en licht het voorstel van uitsluiting toe. Het betrokken lid moet op zijn vraag door de Algemene Vergadering gehoord worden, en mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De Algemene Vergadering beslist bij twee derde meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij de onthoudingen niet worden meegeteld, noch in de teller, noch in de noemer.

## **Art. 5. Bestuursorgaan**

### Art. 5.1. Handelingen

Binnen het raam van de statutaire bevoegdheden en van een rationeel bestuur van de Vereniging gericht op het verwezenlijken van haar doeleinden, kan het Bestuursorgaan o.m.:

- Giften in geld of natura ontvangen;
- Roerende goederen verwerven, ruilen of vervreemden;
- Huurovereenkomsten afsluiten of opzeggen;
- Uitvoeringsvolmachten verlenen aan leden van het Bestuursorgaan of aan derden;

### Art. 5.2. Delegaties van bevoegdheden

Het Bestuursorgaan zal op regelmatige basis (minimaal jaarlijks op eerstvolgende Bestuursorgaan na jaarlijkse Algemene Vergadering) de delegatie van bevoegdheden vastleggen en actualiseren en op de geëigende wijze kenbaar maken.

De lijst van de bestuurders die over een volmacht beschikken wordt bij de huisbank(en) gedeponeerd, samen met een specimen van hun handtekening.

### Art.5.3. Vergaderingen

Vergaderingen gaan door in een op de uitnodiging voor Bestuursorgaan aangegeven plaats. Vergaderingen kunnen ook bijgewoond worden via videoconferentie.

### Art.5.4. Aanwezigheidsquota

Leden van het Bestuursorgaan dienen minstens 50% van de vergaderingen op jaarbasis aanwezig te zijn. Het verlenen van een volmacht aan een ander lid van het Bestuursorgaan geldt als aanwezigheid. Raadsleden die niet voldoen aan de aanwezigheidsquota kunnen zich niet verkiesbaar stellen voor een nieuw mandaat. Uitzonderlijke omstandigheden (ziekte, buitenlandse missies met grote tijdsverschillen, andere verplichtingen voor de vereniging, familiale urgenties,...) die aanleiding geven tot het niet voldoen aan de aanwezigheidsquota kunnen aanvaard worden door het Bestuursorgaan. Het bestuurslid zal zich dan kandidaat kunnen stellen voor een nieuw mandaat.

## **Art. 6 Voorzitter en Ondervoorzitter**

### Art. 6.1. De Voorzitter

De Algemene Vergadering van de Vereniging kiest jaarlijks een Voorzitter. Hij/zij:

- leidt de Vereniging;

- vertegenwoordigt de Vereniging naar buiten.

Deze leidende taak omvat onder andere:

- het samenroepen van de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan en welk ander orgaan van de Vereniging;
- het voorzitten, leiden en coördineren van de acties van deze organen, wat de Voorzitter evenwel deels kan delegeren aan een andere bestuurder binnen de statutair bepaalde grenzen.

Het vertegenwoordigende aspect van de functie van Voorzitter heeft tot gevolg dat hij/zij de eindverantwoordelijke is voor de communicatie van de officiële standpunten van de Vereniging.

#### Art. 6.2. De Ondervoorzitter

De Ondervoorzitter vervangt automatisch de Voorzitter indien hij/zij verhinderd is. De Ondervoorzitter wordt aangesteld in het eerstvolgend Bestuursorgaan na de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

#### **Art. 7. Afgevaardigde in het Bestuursorgaan van AlrBr (EPBA)**

##### Art. 7.1.

De afgevaardigde in het Bestuursorgaan van AlrBr (EPBA) wordt verkozen tijdens de Algemene Vergadering.

##### Art. 7.2

De afgevaardigde in het Bestuursorgaan van AlrBr (EPBA) zal toezien op en het promoten van een optimale samenwerking en coördinatie tussen beide verenigingen.

#### **Art. 8. Penningmeester**

##### Art. 8.1.

De Penningmeester wordt aangesteld in het eerstvolgend Bestuursorgaan na de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

##### Art. 8.2. Functie van de Penningmeester

De functie van Penningmeester omvat o.a. de volgende taken:

- controle op de uitvoering van de begroting van het lopende boekjaar en op de dagelijkse boekhouding;
- voorbereiding van de begroting van het volgende boekjaar;
- uitvoering en planning van de financiële verrichtingen van de Vereniging;
- controle op het betalen van de aan de Vereniging verschuldigde sommen en voorstel tot eventueel juridische of statutaire acties tegenover de schuldenaars;
- voorstellen doen voor een betere aanwending van de financiële middelen;

De Penningmeester brengt op de Jaarlijkse Algemene Vergadering verslag uit over de financiële toestand van de Vereniging.

#### **Art. 9. Secretaris-Generaal**

##### Art. 9.1.

De Secretaris-Generaal wordt aangesteld in het eerstvolgend Bestuursorgaan na de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

Art. 9.2. Functie van de Secretaris-Generaal

De functie van Secretaris-Generaal omvat o.a. de volgende taken:

- het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan;
- Het opmaken van de notulen van de algemene vergaderingen.